

MANUAL DEL SISTEMA CMC

USUARIO - RESPONSABLE CMC



Acceso al Sistema CMC



Link de ingreso: https://cloud.unheval.edu.pe/cmc_v2/

The screenshot shows a web browser window with the URL https://cloud.unheval.edu.pe/cmc_v2/. The page features the UNHEVAL logo and a login form. The form includes fields for Email, Contraseña, Usuario, and Período. A red button labeled 'INGRESAR' and a blue button labeled 'VOLVER' are visible. A large cyan arrow points from the main page to a zoomed-in view of the login form on the right.

← Correo institucional

← Contraseña

← Opción: Usuario

DIRECCIÓN Y CONTACTO

Av. Universitaria N° 601-607 Pílco Marca 10003
F.LJO: 062-591060
Central Telefónica: 062-591060
rectorado@unheval.edu.pe

CONÓCENOS

Inicio
Nosotros
Políticas de privacidad
Términos y condiciones

REDES SOCIALES

Facebook
Youtube
twitter
Instagram

ENLACES DE INTERÉS

Portal Unheval



Libro de
reclamaciones
DIGITAL

Acceder a MIS ENTREGABLES, descargar formato y subir archivo

PERIODO 2026

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

 **PASO 1:** Para cargar evidencias ingresar a la opción **MIS ENTREGABLES**

Plan de Docente Directivo Decano - Enfermería

DOCENTE DIRECTIVO

Docentes con plan de trabajo de docente directivo

MIS ENTREGABLES

EVALUAR PARTICIPANTES




DESCARGAR CONSTANCIA





LISTADO DE ENTREGABLES

Decano de Enfermería

VER LISTADO DE ENTREGABLE ACTUAL

ESTÁNDAR	CÓDIGO PRODUCTO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTO	ENTREGABLES	COMENTARIO	MÁS	DOCUMENTOS	COM. EVAL. COMITÉ	COM. OGC	CALIFICACIÓN OGC
01. Propósitos articulados	P.01.03	Resolución de conformación de los Grupos de Interés de la carrera profesional	- Revisar la Directiva para la conformación y participación de los Grupos de Interés de la UNHEVAL - Elaborar la matriz de identificación del GI de acuerdo a los numerales 6.1.2 y 6.2. de la Directiva - La matriz de identificación del GI debe estar firmado por el decano de la facultad. - La resolución debe contener la periodicidad de vigencia del grupo de interés así como los campos solicitados en el numeral 6.2.6 de la Directiva. - Debe estar aprobado por la autoridad competente.	Resolución	1º ENTREGABLE			 Documentos	Ver	Var	Pendiente
01. Propósitos articulados	P.01.04	Acta de reunión con los grupos de interés	- El acta de reunión debe contener como mínimo: Datos informativos, orden de día, desarrollo de la reunión, opiniones y/o sugerencias, acuerdo/compromisos/acciones de mejora y el registro de los participantes. - Respetar el formato de la Oficina de Gestión de la Calidad. - El acta debe evidenciar: 1. La participación de los representantes de los grupos de interés en la construcción y/o revisión del propósito, análisis del contexto interno y externo, políticas, objetivos, perfil de egreso, plan de estudios y otros que la de la carrera profesional considere. 2. Quiénes participaron (grupos de interés interno y externo). 3. Qué dijeron. 4. Cómo la carrera profesional tomó en cuenta o no los aportes	Acta	1º ENTREGABLE 4º ENTREGABLE			 Documentos	Ver	Ver	Pendiente

 Para descargar el formato y visualizar las indicaciones ingresar a la opción 

Y para subir un archivo hacer clic en **Documentos**

Cargado de la evidencia o producto

DOCUMENTOS

NUEVO

Listado de documentos registrados

FECHA DOCUMENTO DESCRIPCIÓN C. COMITE C. OFICINA LINK ARCHIVO CALIFICACIÓN OPCIONES

REGISTRO / EDICIÓN

Nombre *

Resolución del grupo de interés

Nombre del archivo a subir

Descripción

Descripción

Descripción de la evidencia (opcional)

REGISTRAR

Registrar

DOCUMENTOS DE: REGISTRO PERSONAL DIRECTIVO

NUEVO

Listado de documentos registrados

FECHA DOCUMENTO DESCRIPCIÓN C. COMITE C. OFICINA LINK ARCHIVO CALIFICACIÓN OPCIONES

21/04/2026 09:37:20 Resolución del grupo de interés

Sin descripción


Sin descripción

Sin descripción



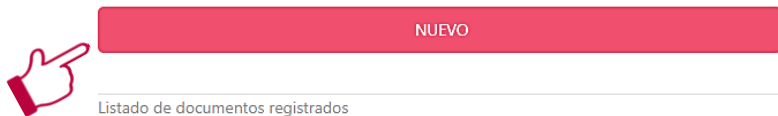
Pendiente



Cargar el archivo desde su computadora haciendo clic en 

Cargado de la evidencia o producto – DECLARACIÓN JURADA DE CMC

DOCUMENTOS



Listado de documentos registrados

FECHA DOCUMENTO DESCRIPCIÓN C. COMITE C. OFICINA LINK ARCHIVO CALIFICACIÓN OPCIONES

REGISTRO / EDICIÓN

Nombre *

Resolución del grupo de interés

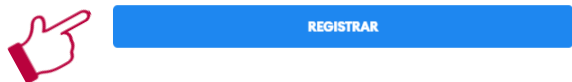
← Nombre del archivo a subir

Descripción

Descripción


← Descripción de la evidencia (opcional)

Para el 2026, la **DECLARACIÓN JURADA DE CMC** debe ser presentada como una evidencia o producto



REGISTRAR

← Registrar

Cargar el archivo desde su computadora haciendo clic en 



Listado de documentos registrados

FECHA	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	C. COMITE	C. OFICINA	LINK	ARCHIVO	CALIFICACIÓN	OPCIONES
21/04/2026 09:40:39	Declaración jurada	Sin descripción	Sin descripción	Sin descripción			Pendiente	 



Evaluación de participantes y declaración jurada

PERIODO 2026

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

- ✓ **PASO 2:** Para evaluar a los participantes y realizar la declaración jurada de los que trabajaron las evidencias del CMC clic en **EVALUAR PARTICIPANTES**

Plan de Docente Directivo Decano - Enfermería
DOCENTE DIRECTIVO

Docentes con plan de trabajo de docente directivo

MIS ENTREGABLES EVALUAR PARTICIPANTES DESCARGAR CONSTANCIA



- ✓ **PASO 3:** Hacer clic en nuevo para realizar la **EVALUACIÓN DE PARTICIPANTES**

REGISTRO DE USUARIOS PARTICIPANTES


NUEVO GENERAR DECLARACIÓN JURADA

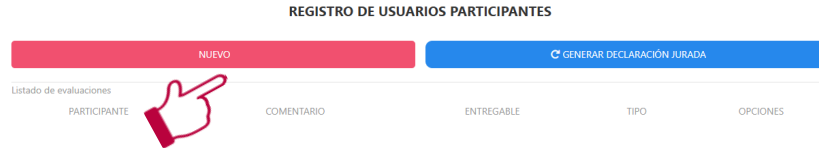
Listado de evaluaciones

PARTICIPANTE	COMENTARIO	ENTREGABLE	TIPO	OPCIONES
--------------	------------	------------	------	----------



Evaluación de participantes y declaración jurada

 **PASO 4:** Para evaluar a los participantes y realizar la declaración jurada de los que trabajaron las evidencias del CMC clic en **EVALUAR PARTICIPANTES**



REGISTRO / EDICIÓN

Participante *

Rosalinda Ramírez Montaldo

Rosalinda Ramírez Montaldo

Seleccionar...

Comentario

Comentario de participante

REGISTRAR

Registrar a cada uno de los participantes que trabajaron el entregable.



Registrar el tipo de participación del CMC.

REGISTRO / EDICIÓN

Participante *

Rosalinda Ramírez Montaldo

Tipo de participante *

Seleccionar...

Seleccionar...

Responsable

Integrante

REGISTRAR







Evaluación de participantes y declaración jurada

✓ **PASO 5:** Para descargar la declaración jurada se hace clic en “GENERAR DECLARACIÓN JURADA”, es importante verificar el N° de entregable, que este bien registrado.

✓ **PASO 6:** Editar el nombre de su Dirección/Oficina/Facultad, Unidad/Carrera Profesional y verificar la descarga de la DJ.

REGISTRO DE USUARIOS PARTICIPANTES

NUEVO		GENERAR DECLARACIÓN JURADA		
LISTADO DE EVALUACIONES				
PARTICIPANTE	COMENTARIO	ENTREGABLE	TIPO	OPCIONES
Rosalinda Ramírez Montaldo		1° ENTREGABLE	Responsable	 
Marina Ivercia Llanos De Tarazona		1° ENTREGABLE	Integrante	 

Generador de declaración jurada

Dirección/Oficina/Facultad
Enfermería

Unidad/Carrera profesional
Enfermería

GENERAR DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE CMC

Código: REG-ED2-009
Versión: V.1.1
Página: 1 de 1

Fecha: 21/04/2026

I. DATOS INFORMATIVOS:
1.1. Dirección/Oficina/Facultad : ENFERMERÍA
1.2. Unidad / Carrera profesional : ENFERMERÍA
1.3. Integrante(s):

N°	Apellidos y nombres	DNI	Rol de CMC
1	RAMÍREZ MONTALDO ROSALINDA	22422932	Responsable
2	LLANOS DE TARAZONA MARINA IVERCIA	22418598	Integrante 1
3			Integrante 2
4			Integrante 3
5			Integrante 4
6			Integrante 5

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO:

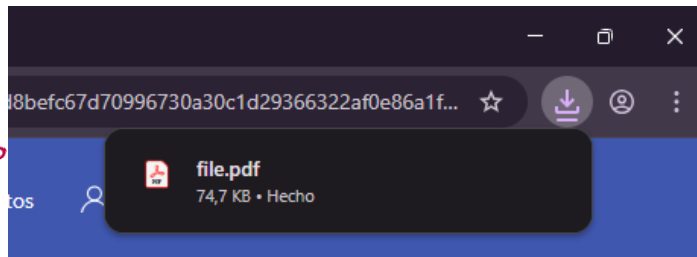
Haber elaborado en equipo y desarrollado las actividades del plan de trabajo del Circuito de Mejoramiento Continuo, fuera del horario de trabajo, correspondiente a: 1° ENTREGABLE (ABRIL - MAYO)

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en proceso administrativo - Art. 441 del Código Penal y delito contra la buena fe y la administración pública - falsificación de documentos - falsedad genérica - Art. 427 y 428 del Código Penal en concordancia con el artículo IV 1.7 del título preliminar de la ley de procedimientos administrativos generales N° 27444.

Nos afirmamos y ratificamos en lo expresado, en señal de lo cual firmamos el presente documento todo el personal que ha participado en la elaboración de los entregables.

RAMÍREZ MONTALDO ROSALINDA
22422932

LLANOS DE TARAZONA MARINA IVERCIA
22418598





Descargar constancia

PERIODO 2025

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

DECANO ENFERMERÍA


DOCENTE DIRECTIVO

Docentes con plan de trabajo de docente directivo

MIS ENTREGABLES

EVALUAR PARTICIPANTES

DESCARGAR CONSTANCIA



 **PASO 7: Finalmente debe
DESCARGAR CONSTANCIA**

Descargar evaluación de los entregables

PERIODO 2026
CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

Plan de Docente Directivo Decano - Enfermería
DOCENTE DIRECTIVO

Docentes con plan de trabajo de docente directivo

MIS ENTREGABLES

EVALUAR PARTICIPANTES

DESCARGAR CONSTANCIA

✔ PASO 8: Hacer Clic en “Mis entregables”

✔ PASO 9: Hacer clic en “Descargar evaluación”



LISTADO DE ENTREGABLES Plan de Docente Directivo Decano - Enfermería

VER LISTADO DE ENTREGABLE ACTUAL

DESCARGAR EVALUACIÓN

ESTÁNDAR	CÓDIGO PRODUCTO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTO	ENTREGABLES	COMENTARIO	MÁS	DOCUMENTOS	COM. EVAL. COMITÉ	COM. OGC	CALIFICACIÓN OGC
1. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	MV.01.04	Registro personal directivo	Mantener actualizado su legajo personal hasta el año en curso vigente en el sistema de gestión de hoja de vida - Licenciamiento (Condición V - Indicador 39- MV1)		1° ENTREGABLE			Documentos	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Ver"/>	Pendiente
1. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	MV.01.08	Reporte de cumplimiento del plan operativo	- El informe se realiza bajo los lineamientos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. Para el cumplimiento de esta evidencia, se tomará en cuenta el reporte de cumplimiento que nos enviará la OPyP, para la cual el centro de costo: - Debe realizar su registro mensual en el aplicativo CEPLAN. (Hasta el 10 del siguiente mes) - Debe realizar su registro de cumplimiento mensual en el aplicativo SIPLAN (hasta el 20 del siguiente mes).		1° ENTREGABLE, 2° ENTREGABLE, 3° ENTREGABLE, 4° ENTREGABLE			Documentos	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Ver"/>	Pendiente

Descargar evaluación de los entregables

  EVALUACIÓN DE ENTREGABLES ASIGNADOS						
5. RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	MV.05.03	Informe de inoperatividad de los muebles y equipamientos por aulas y laboratorios	5° ENTREGABLE	El informe debe evidenciar los equipos, muebles entre otros que ya no estén operativos y se necesita dar de baja.	[[5° ENTREGABLE) -]	[[5° ENTREGABLE) Aprobado - Observado - No presento evidencia./ -----/ Aprobado]
5. RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	MV.05.04	Matriz de identificación de infraestructura y equipamiento de la carrera profesional alineado a los cursos y competencias de su perfil de egreso	4° ENTREGABLE, 5° ENTREGABLE	Completar el formato de registro Identificación de Infraestructura y Equipamiento la carrera profesional debe completar toda la información a excepción de campo Mobiliario y equipamiento con los que cuenta el ambiente descripción, cantidad, estado; esta información será realizada en coordinación con la Unidad Funcional de Patrimonio en ese sentido es muy importante identificar correctamente los ambientes de la carrera profesional SGC ISO 9001. Requisito 7.1 Recursos	[[4° ENTREGABLE) Aprobado -] [[5° ENTREGABLE) -]	[[4° ENTREGABLE) Observado - Observado/ - La evidencia no se encuentra en el formato proporcionado.] [[5° ENTREGABLE) Aprobado - Aprobado]

 **PASO 10:** Verificar la evaluación de sus evidencias.



GRACIAS

OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD